



Трговското друштво за управување на станбени згради Хабидом објавува повик за пријавување на квалификувани и мотивирани кандидати за позицијата:

ДИРЕКТОР НА ХАБИДОМ

Хабидом ДООЕЛ (www.habidom.mk) е трговско друштво за управување на станбени згради, основано и во целосна сопственост на Хабитат Македонија.

Хабитат Македонија (www.habitat.org.mk) е дел од мрежата Habitat for Humanity International (www.habitat.org), меѓународна непрофитна организација која работи на унапредување на условите за домување за лица и семејства со ниски приходи.

Делокругот на работа, потребните квалификации и вештини за огласената позиција вклучуваат:

Надлежности според Изјавата за основање на Хабидом ДООЕЛ	Директорот го застапува и преставува друштвото во внатрешниот и надворешниот промет и ги презема сите акти и дејствија во интерес на друштвото.
Опис на работното место според Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места на Хабидом ДООЕЛ	Директорот раководи и е одговорен за целокупната работа на Друштвото, а посебно е одговорен за: • Застапување на Друштвото во правниот промет и преземање мерки и дејствија во име и за сметка на Друштвото согласно интерните акти • Правилна примена на прописите, општите акти, усвоените спогодби и договори • Организација на седниците и извршување на одлуките на Управен одбор на Здружението за хумано домување Хабитат Македонија – Скопје • Следење и координација на заклучоците на Надзорниот одбор на Друштвото • Стратегиско и оперативно планирање и извршување на активностите • Тековно/редовно и вонредно известување за резултатите и активностите пред Надзорниот одбор на Друштвото • Годишно известување за резултатите и активностите пред Управниот одбор на Здружението за хумано домување Хабитат Македонија – Скопје • Идентификација на стратегиски партнери и поддржувачи, вклучувајќи стратегиски развој на ресурси • Стратегиска координација со раководствата на партнерските организации

	• Потпишување на сметките на Друштвото • Реализација на финансискиот план • Правилна употреба на средствата на Друштвото • Тековно/редовно и вонредно финансиско известување на Надзорниот одбор и координација и/или обезбедување редовни/тековни и вонредни извештаи кон Надзорниот одбор на Друштвото • Подготвување годишен план и буџет, вклучувајќи надзор и координација над оперативното планирање • Следење на тековното остварување наспроти планот, вклучувајќи и надзор над перформансите на заедничките фондови и самостојните програми и проекти • Надзор над програмската база на податоци на Друштвото • Претставување/презентација на целите/визија на Друштвото со потенцијални клиенти/претставници на станбените згради
Потребни квалификации според Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места на Хабидом ДООЕЛ	• Најмалку високо образование, постдипломски студии ќе се сметаат за предност • Најмалку 5 години работно искуство, од кои најмалку 2 години на раководни позиции. Искуство во областа на домување ќе се смета за предност • Одлично познавање на англиски јазик • Познавање на програмски пакет Microsoft Office
Очекувани вештини и квалитети, согласно препорака на Управниот одбор на Хабитат Македонија	• Лидерство и мотивираност • Познавање на спецификите на секторот • Претприемачки дух • Личен и професионален интегритет • Способност за финансиско расудување • Способност за градење релации • Агилност и адаптивност • Ефективно комуницирање

Од кандидатите кои ги имаат потребните квалификации и поседуваат поголем дел од препорачаните вештини и квалитети, се очекува да приложат:

- **Биографија**, со вклучени резултати постигнати на претходните позиции и контакти за препораки од претходен работодаател
- **Мотивациско писмо**, со сопствено разбирање на мисијата на Хабитат Македонија и дејноста на Хабидом ДООЕЛ

За подготовка на прилозите, на кандидатите им се достапни наредните документи на Хабидом ДООЕЛ:

- **Годишен извештај** за 2024 г.

Потребните документи треба да се достават најдоцна до 15 мај 2026 година на адресата: habidom@habidom.mk

Селекцијата ќе се изврши преку постапка која ќе вклучи оценка на поднесените документи и интервју.

Од кандидатите кои ќе влезат во потесен избор ќе се побара да поднесат и презентираат **деловен план**, според формат кој ќе биде дополнително приложен.

За подготовка на деловниот план, на кандидатите кои ќе влезат во потесен избор ќе им бидат достапни наредните документи на Хабитат Македонија:

- Стратегиски план на Хабитат Македонија за периодот 2026-2030 г.

За резултатите од оценката на поднесените документи ќе бидат известени само кандидатите селектирани за понатамошниот тек на постапката.